



## ПРИКАЗ

01.11.2025

№303 ОД

Об организации и проведении итогового сочинения в МОУ гимназии № 7

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 10.10.2025 № 914 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 17.10.2025 № 651 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», приказа Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда № 273 от 30.10.2025 «О проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ Красноармейского района Волгограда в 2025/2026 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения в 11-х классах в МОУ гимназии № 7

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение за курс среднего общего образования 03.12.2025 года, 04.02.2026 года, 08.04.2026 года в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора.
2. Считать 03.12.2025 года не учебным днем для учащихся 11-х классов в связи с проведением итогового сочинения.
3. Назначить ответственным за своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в ГИС, РИС, ГИА, организацию и проведение итогового сочинения, обеспечение технического оснащения для проведения итогового сочинения в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения, выдачу инструкций для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории и передачу копий бланков итоговых сочинений консультанту КТУ ДОАВ Гончаровой Ю.Б., уполномоченному лицу по Красноармейскому району в день проведения итогового сочинения (изложения) Макас Екатерину Валентиновну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

4. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения в составе 11 человек:

Председатель комиссии:

Салагина Ирина Георгиевна – директор МОУ гимназии № 7;

Члены комиссии:

Ващенко Мария Владимировна – педагог-библиотекарь;

Коваленко Людмила Ивановна – учитель биологии;

Руденок Светлана Александровна – учитель музыки;

Макас Наталья Николаевна – учитель физической культуры;

Лепихова Ольга Павловна - учитель иностранного языка;

Климова Ольга Сергеевна - учитель иностранного языка;

Макас Екатерина Валентиновна – заместитель директора по УВР;

Брюхова Ирина Александровна – учитель информатики;

Бирюкова Ирина Алексеевна – секретарь учебной части;

Христова Лариса Евгеньевна – учитель иностранного языка.

5. Назначить дежурными вне учебных кабинетов Шиловскую Светлану Владимировну – учителя математики, Семененко Ирину Викторовну – учителя иностранного языка.

6. Назначить техническим специалистом и возложить ответственность за получение и передачу тем итогового сочинения не позднее чем 15 минут до начала итогового сочинения и информационную безопасность при проведении итогового сочинения Брюхову Ирину Александровну, учителя информатики.

7. Определить для проведения итогового сочинения следующие аудитории: 1-21, 1-22, 1-23, 1-24.

8. Утвердить схему рассадки учащихся итогового сочинения по одному человеку за учебный рабочий стол (Приложение 1).

9. Назначить ответственными за обеспечение готовности учебных аудиторий следующих учителей МОУ гимназии № 7:

- Бондаренко Инну Николаевну – учителя истории и обществознания;
- Мастерову Александру Николаевну- учителя ИЗО;
- Мастерову Ольгу Юрьевну - учителя химии;
- Коваленко Людмилу Ивановну – учителя биологии.

10. Назначить ответственным за обеспечения необходимым количеством орфографических словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения Ващенко Марию Владимировну – педагога-библиотекаря.

11. Назначить ответственным за проверку готовности МОУ гимназии № 7 к проведению итогового сочинения в срок до 02.12.2025 года Макас Екатерину Валентиновну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
12. Назначить, ответственной за распечатывание бланков итогового сочинения и готовность технических средств в срок до 02.12.2025 года Брюхову Ирину Александровну, учителя информатики.
13. Назначить ответственными за ознакомление учащихся 11-х классов и их родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения классных руководителей:
  - Мингалимову Анастасию Владимировну – классного руководителя 11 «А» класса;
  - Лагутину Татьяну Викторовну - классного руководителя 11 «Б» класса.
14. Назначить ответственным за своевременное ознакомление выпускников с результатами итогового сочинения Макас Екатерину Валентиновну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
15. Назначить ответственным за обучение и ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы и проведение инструктажа с членами комиссии в день проведения итогового сочинения Макас Екатерину Валентиновну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
16. Назначить ответственной за усиление антитеррористической защищенности, соблюдение пропускного режима в МОУ гимназии № 7 и обеспечение медицинского обслуживания в день проведения итогового сочинения (изложения) Кочарян Наталью Бариевну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
17. Назначить ответственным за организацию работы пункта проверки сочинений (изложений) на базе МОУ гимназии № 7 Макас Екатерину Валентиновну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
18. Назначить ответственным за организацию занятости учителей и учащихся 1-10-х классов МОУ гимназии № 7 во время проведения итогового сочинения (изложения) Макас Екатерину Валентиновну, заместителя директора по учебно воспитательной работе.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназии № 7



И.Г.Салагина